

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Zdru-1), Uradni list RS 61/2006, 58/2009, 39/2011, je Ustanovni zbor, na svojem zasedanju dne 18.12.2012,

Ob upoštevanju Skupne deklaracije Ministroma Republike Slovenije in Republike Italije z dne 19. Oktobra 2012,

sprejel sklep o ustanovitvi društva Italijansko-slovenski Forum in sprejel naslednji

STATUT

Uvodna določba

1. Člen

Društvo Italijansko-slovenski Forum italo-sloveno je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nepristransko združenje oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih (v nad.: Zdru-1).

Društvo opravlja svoje dejavnosti neprofitno.

Ime in sedež

2. člen

Ime društva je : Italijansko-slovenski Forum italo-sloveno, društvo za promocijo sodelovanja (v nad. društvo).

Skrajšano ime društva: društvo Italijansko-slovenski Forum italo-sloveno.

Sedež društva je v Ljubljani. Naslov se določi s sklepom Upravnega odbora .

O spremembi naslova odloča Upravni odbor.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo lahko pridobi in ima premično in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

Javnost delovanja

3. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Sporočila med člani se izvajajo preko sredstev javnega obveščanja in s spletnimi strani, na podlagi odločitve upravnega odbora.

Širša javnost se o delu društva lahko seznanja preko spletne strani, organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov društva.

Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij je odgovoren predsednik društva.

NAMEN, CILJ IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

4. člen

Društvo je ustanovljeno z namenom, da:

- povezuje posameznike, ki delujejo na področju dvostranskih odnosov med Italijo in Slovenijo, še posebej na gospodarskem in poslovnem področju, na kulturnem, znanstveno-raziskovalnem področju in na področju turizma;
- razvija in podpira izmenjave informacij zglede in znanj na področju izobraževanja, raziskovanja in razvoja med Italijo in Slovenijo, tudi na področju tehnoloških inovacij in kulture;
- vzpostavlja dialog med posamezniki in jih povezuje v skupnost ter izpodbuja razvoj novih pobud za bogatenje sodelovanja med obema državama.

Cilji delovanja

5. člen

Cilji delovanja društva so:

- obveščati, povezovati in združevati posameznike, ki delujejo na področju odnosov med Slovenijo in Italijo;
- izpodbujati razvoj odnosov med obema državama med prek strokovnih dogodkov in srečanj, obiskov in prek medijev, še zlasti na področju gospodarskega in poslovnega sodelovanja, na področju kulture, na znanstvenoraziskovalnem področju in na področju turizma.
- oblikovati predloge, podpreti in razvijati nove iniciative za oplemenitev odnosov med dvema državama, med člani in med splošno javnostjo.

Nepridobitna dejavnost

6. člen

Društvo v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- organizira srečanja med podjetji in posamezniki iz Italije in Slovenije;
- oblikovati predloge, podpreti in razvijati nove iniciative za oplemenitev odnosov med dvema državama, med člani in med splošno javnostjo.
- organizira in izvaja usposabljanje članov in drugih zainteresiranih v okviru namen ciljev društva;
- izdaja publikacije in razširja koristne informacije svojim članom, ki so v skladu z namenom in cilji združenja druge aktivnosti, skladne z namenom, Statutom in drugimi predpisi o društvih;
- oblikovati predloge, podpreti in razvijati nove iniciative za oplemenitev odnosov med dvema državama, med člani in med splošno javnostjo.

Pridobitna dejavnost

7. člen

Društvo ne opravlja nobene pridobitne dejavnosti.

POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

Način vstopa v članstvo

8. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se želi sodelovati pri uresničevanju ciljev, ki jih predvideva statut. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora Upravnemu odboru društva predložiti pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s Statutom, in da bo plačeval članarino.

Društvo lahko pod enakimi pogoji v svojem članstvo sprejme tudi tujega državljana.

Član društva je lahko le fizična oseba.

Člani društva ne morajo mladoletne osebe.

Odločanje o sprejemu v članstvo

9. člen

O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor društva, ki ugotavlja ali so izpolnjeni pogoji iz 8. člena Statuta.

Status člana se pridobiva na podlagi sklepa Upravnega odbora, ki lahko temelji in nezavezujočem mnenju jamstvene komisije za sprejetje članov in za disciplinska vprašanja.

Članstvo se odkloni osebam, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje.

Častni člani

10. člen

Častni člani se delijo v častne člane na podlagi Statuta in častne člane na podlagi sklepa Zbora članov.

Častni člani na podlagi Statuta so Italijanski veleposlanik v okviru Republike Slovenije, Direktor Urada Agencije za promocijo in internacionalizacijo italijanskih podjetij v tujini in Direktor Italijanskega inštituta za kulturo.

Častni član na podlagi sklepa Zbora članov je lahko vsakdo, ki je zaradi osebnih zaslug za delovanje društva oziroma za doseganje ciljev Statuta, predlagan za imenovanje za častnega člana.

Italijanski veleposlanik je častni predsednik društva.

Častni člani nimajo volilne pravice in pravice odločanja, lahko pa podajajo nezavezujoča mnenja o vseh zadevah, ki so v pristojnosti društva.

Častni član ne plačuje članarine.

Prenehanje članstva

11. člen

Članstvo preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Član se črta iz društva, če kljub opominu ne plača članarine. Črtanje opravi Upravni odbor.

Član se izključi iz društva, če s svojim ravnanjem društvu povzroča znatno škodo oziroma če krši dolžnosti iz 13. člena tega statuta.

O izključitvi člana iz društva odloča jamstvena komisija s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu z Disciplinskim pravilnikom društva.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

12. člen

Pravice članov so, da:

- izvolijo ali so izvoljeni v organih društva,
- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- se udeležujejo srečanj in prireditev, ki jih organizira društvo,
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- lahko najmanj petina članov zahteva razrešitev katerega koli organa društva.

Dolžnosti članov

13. člen

Dolžnosti članov društva so, da:

- spoštujejo ta Statut, Kodeks društva, druge akte in sklepe organov društva,
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da dajejo društva informacije, skladno s pristopno izjavo,
- da varujejo ugled društva.

NAČIN UPRAVLJANJA

Organi društva

14. člen

Organi društva so:

1. Zbor članov,
2. Upravni odbor,

3. Jamstvena komisija.

Mandat organov društva, razen Zbora članov, je tri (3) leta.

Zbor članov

15. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Redni Zbor članov sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca meseca marca.

Izredni Zbor članov pa se skliče po sklepu Upravnega odbora na zahtevo Jamstvene komisije ali na zahtevo tretjino članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni Zbor članov v roku tridesetih (30) dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Sklic zbora članov

16. člen

Redni zbor članov sklicuje predsednik upravnega odbora enkrat letno, najkasneje do konca meseca marca.

Predsednik upravnega odbora sklicuje izredni zbor članov tudi v drugih primerih, določenih z zakonom ali statutom, in takrat, če je to v korist društva.

Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu predsednika upravnega odbora na zahtevo tretjino članov društva. Slednji je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku tridesetih (30) dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če predsednik upravnega odbora izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj deset (10) dni pred sklicem.

Seznanitev iz prejšnjega odstavka se izvaja z elektronsko oziroma redno pošto.

Naloge in pristojnosti in način glasovanja

17. člen

Naloge in pristojnosti Zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejme in spreminja Statut in druge splošne akte društva;
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva;
- sprejema program dela in finančni načrt;
- voli in razrešuje predsednika društva, ter člane organov društva;
- odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov društva;
- odloča o povezovanju društva v druga društva in zveze;
- odloča o statusnih spremembah društva;
- sklepa o prenehanju delovanja društva;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva, ki so v skladu z namenom in cilji društva.

O zasedanju Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva (2) overovitelja.

Način glasovanja Zbora članov je javno.

Upravni odbor

18. člen

Upravni odbor je operativno – izvršilni in strokovno – tehnični organ, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi društvo med dvema zasedanjema Zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na Zboru članov. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Upravni odbor sestavljajo predsednik, častni predsednik in šest (6) do dvanajst (12) članov.

Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega, najmanj pa vsake tri (3) mesece.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

Način kandidiranja predsednika Upravnega odbora

19. člen

Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina petih (5) članov društva. Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje društva.

Izvolitev članov Upravnega odbora

20. člen

Člani Upravnega odbora jih izvoli Zbor članov.

Naloge in pristojnosti

21. člen

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Zbora članov in daje poročila o svojem delu;
- sklicuje Zbor članov;
- imenuje kandidacijsko komisijo;
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi s tega področja;
- predlaga predstavnike društva v organe društva;
- izvaja sklepe Zbora članov;
- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva ter nadzoruje finančno in materialno poslovanje društva;
- pripravlja predloge splošnih aktov društva;
- določa višino letne članarine;
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence;
- pripravi letno poročilo o poslovanju društva;
- odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, ki so dogovorjene, ter naloge, ki mu jih naloži Zbor članov.

Predsednik društva

22. člen

Predsednik društva, zastopa, vodi in predstavlja društvo.

Predsednik društva je predsednik upravnega odbora.

Predsednika društva neposredno voli Zbor članov. Je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

Jamstvena komisija

23. člen

Jamstveno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli Zbor članov za dobo treh (3) let. Jamstvena komisija odloča o izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe.

Jamstvena komisija podaja v skladu s tem statutu nezavezujoča mnenja o vstopu posameznega člana v društvo.

Veljavno sklepa v senatu treh članov (predsednik in dva člana). Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

Jamstvena komisija za svoje delo odgovarja upravnemu odboru.

Način upravljanja in dela jamstvene komisije je natančneje opredeljen v Pravilniku, ki bo sprejet najkasneje v roku tridesetih (30) dni od dneva vročitve odločbe o registraciji društva.

Disciplinske kršitve

24. člen

Kršitve, ki se obravnavajo na disciplinski komisiji, so:

- kršitev določb Statuta in drugih splošnih aktov društva,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi

25. člen

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s Pravilnikom o delu jamstvene komisije izreče Disciplinska komisija, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva.

Zoper sklep jamstvene komisije ima prizadeti član pravico do pritožbe na Zbor članov, kot drugostopenjski organ.

FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

Financiranje

26. člen

Društvo pridobiva za svoje delovanje:

- s članarino;
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb le v obliki denarja;

Sredstva in vodenje poslovnih knjig

27. člen

Sredstva društva obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njenih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

Društvo vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki ga opredeljuje Slovenski računovodski standard 33/2007 - Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah.

Način vodenja poslovnih knjig je določen v poseben aktu, ki ga upravni odbor sprejme v roku tridesetih (30) dni od vročitve odločbe o registraciji društva.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

Letno poročilo

28. člen

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme Zbor članov.

Premoženje društva

29. člen

Premoženje društva sestavljajo pravice in stvari navedene v 26. členu tega Statuta.

Društvo članom ne deli svojega premoženja. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s Statutom

O nakupu oziroma prodaji premičnine odloča Upravni odbor. Nepremičnine pa se lahko kupijo ali odtujijo le na osnovi sprejetega sklepa Zbora članov.

NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

30. člen

Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je potrebno urediti.

31. člen

Za pripravo sprememb Statuta imenuje Upravni odbor delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži Upravnemu odboru, ki po razpravi predloženi osnutek sprejme ter ga da v javno obravnavo članom društva.

Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Zboru članov v sprejem.

NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM
32. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu Zbora članov, z večino glasov prisotnih članov;
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem ali likvidacijo;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na društva z enakim ali podobnim ciljem.

KONČNE DOLOČBE
33. člen

Ta Statut stopi v veljavo z dnem 18.12.2012, ko ga je sprejel Zbor članov, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

Datum: 18.12.2012

Predsednik: